

Référence: 1701121123

91700 - St Geneviève Des Bois - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## LAURA F.

- Assistante Administrative Et Commerciale -

---

**Etat Civil :**

**Formation :** 2006 - 2008 BTS ASSISTANTE MANAGER  
Lycée Robert Doisneau, Corbeil Essonne (91)

**Ma recherche :** Assistante Administrative Et Commerciale dans le secteur Administration et juridique en contrat  
Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 4

Mars 2016 à€" Septembre 2016 :

0

Mars 2015 à€" DÃ©cembre 2015 :

2011 à€" DÃ©cembre 2014 :

Avril - Mai 2011 :

**Langues :** Anglais: Notion

**Atouts et Compétences :**

&#61692; Word, Excel, SAP, Outlook

&#61692; Réception des appels téléphoniques

&#61692; Commandes

&#61692; Saisie de courrier.

&#61692; Facturations - Devis - Pro format

&#61692; Actualisation des bases de données (descriptifs de biens, tableaux d'activités, fichiers divers)

&#61692; Avoirs

&#61692; Relationnel clients et partenaires (réception, recherche & transmission d'informations - Délais)

&#61692; Enregistrement des données (modification d'adresse de livraison, contact, etc.)

&#61692; Relance téléphonique / Saisie de courrier (commande en attente d'informations)

&#61692; Facturations

&#61692; Avoirs

&#61692; Litiges