

Référence: 1701121140

91180 - Saint Germain Les Arpajon - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

MOUNA Z.

- Assistante Administrative Et Commerciale / Comptable -

Etat Civil :

Formation : 1998 - 2000
BTS Assistante de Gestion PME PMI en alternance- Faculté des Métiers Palaiseau
1997 - 1999
Baccalauréat Métiers de la Comptabilité- Lycée Henri Poincaré Palaiseau
1994 - 1996
BEP Métiers de la Comptabilité- Lycée Henri Poincaré Palaiseau

Ma recherche : Assistante Administrative Et Commerciale / Comptable dans le secteur Administration et juridique
en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 15

2003 Ã ce jour :
0

2003 Ã 2009 :
2002 :
2001-2002 :

Langues : Anglais (niveau scolaire)

Atouts et Compétences :

Gestion d'un portefeuille client grands comptes, élaboration des devis et suivi commercial, développement et fidélisation clients, déplacement sur les montages d'évènements, reporting hebdomadaire, analyse du Chiffre d'affaires, accueil des clients, élaboration des devis et suivi commercial, émissions des bons de livraison, travail de prospection sédentaire (création fichiers, mailing, relance téléphonique
? Environnement : Windows
? Bureautique : traitements de texte, tableur (Word, Excel, Power Point)
? Locasyst, ciel commerciale et comptabilité