



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1701161454

42410 - Chavanay - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

CHRISTELLE D.

- Assistante Technique Sav / Assistante Commerciale Adv / Standardiste - Secrétaire -

Etat Civil :

Formation : 2005-2007 BTS Assistante secrétaire trilingue italien/anglais
Commerce International - Lycée Récamier, Lyon 2ème
2003 Baccalauréat série Littéraire - Lycée de l'Édit, Roussillon

Ma recherche : Assistante Technique Sav / Assistante Commerciale Adv / Standardiste - Secrétaire dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Rhone Alpes. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 8

Octobre- Décembre 2016 :
0

Juin à Septembre 2016 :

Mai 2016 :

Novembre 2015 à Mai 2016 :

Octobre à novembre 2015 :

Langues : Italien : courant Anglais : intermédiaire

Atouts et Compétences :

Techniques/SAV, commerciales, administratives

Accueil physique et téléphonique, Enregistrement des demandes SAV sur logiciel spécifique

Édition des devis d'intervention, de vente & de maintenance

Gestion des commandes téléphoniques / mails, bons de livraison, préparation de commandes

Gestion et approvisionnement stocks pièces détachées, Traitement des reliquats?

Gestion du planning des interventions techniques SAV / Chantiers d'installations, mise en service

Gestion des rapports d'intervention / d'installation & facturation

Réception et enregistrement des matériels défectueux

Rédaction et gestion des contrats de maintenance SAV (en France et à l'international)

Gestion litiges, Suivi clients, Gestion des délais impartis - 24h/48h/72h, Création de base de données et statistiques maintenance / ventes

Édition des bons de réparation, bordereaux d'expédition, Doc. Douaniers, Suivi livraisons

Gestion des dossiers de prêts et locations de matériels

Reporting du planning/horaires du personnel en poste (~ 230 personnes) pour gestion des salaires

Logiciels

Pack office: Outlook, Word, Excel, Access, Power Point ?

Logiciels spécialisés: MES SAP (reporting heures travaillées, planification OF), Gestion Commerciale

(Sage), I-Service (SAV), EBS Oracle (facturation), Convisav (SAV), ID Fix, INES (SAV), expédition/messageries nationales/internationales (Expedito, TNT, UPS?)