

Référence: 1701240839

13550 - Noves - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## ROBERT L.

- Commercial Maisons Individuelles -

### Etat Civil :

**Formation :** Sept. 2002 à fév. 2003 Formation CAO / DAO: AUTO CAD, ALL PLAN, PHOTO SHOP 1994 à 1995 Vente Gestion d'Immeuble- I.C.H, Faculté de droit - Montpellier (\*)  
1992 Formation Comm. Vte. Marketing- Ecole Supérieur de Management -Rochefort du Gard  
1991 BTS Action Commerciale - Centre de formation A.C.O.P.A.D - Arles  
1988 Baccalauréat gestion comptabilité - Lycée PASQUET - Arles

**Ma recherche :** Commercial Maisons Individuelles dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : PACA. Je peux me déplacer : pas de mobilité.  
Salaire souhaité : a étudier.

### Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 20

Av. 2016 Ã Oct.2016 :  
0

Avr. 2015 Ã mars 2016 :  
Avr. 2012 Ã fÃ©v. 2015 :  
Juin 2009 Ã mars 2012 :  
Juin 2007 Ã mai 2009 :

**Langues :** Italien, Allemand, Anglais (parlÃ©, lu et Ã©crit)

### Atouts et Compétences :

COMMERCIAL MAISONS INDIVIDUELLES

&#61656;

Gestion des dossiers clients pour leur dossier de construction

o Découverte besoins clients accédant à la propriété

o Etude terrain, Implantation maison sur le terrain

o Connaissance plans et règlements lotissement, Urbanisme, PLU

o Droit à la Construction. (\*)

o Etude financière et faisabilité complète (Réalisation faisabilité complète sur Excel)

&#61656;

Réalisation avant projet,

o Croquis papier, Avant projet sur logiciel informatique o Chiffrage avant projet

o Finalisation et Signature contrat de Construction ou Marché de travaux

&#61656;

Montage de dossiers permis de construire & Prise RDV chez Notaires,

o Accompagnement clients pour Compromis, Acte Authentique

&#61656;

Consultation des Banques, & Etablissement de crédits, Courtiers  
o Montage dossier financier, (avec toutes les pièces justificatives)

&#61656;

Consultation des Partenaires Immobiliers

o Promoteurs, Agences Immobilières, Géomètres & Particuliers propriétaires fonciers o  
Négociation avec ces entités sur prix et contenance terrain

o Travail et collaboration avec Géomètres

&#61656;

Recherche foncière & biens immobiliers

o Prise de mandat exclusivité ou ordinaire

o Bons de visite

o Suivi clientèle en construction ou achat (terrain ou autre bien immobilier)

&#61656; Organisation, Excel, Grande aisance relationnelle, discrétion

## COMMERCIALES

&#61656; Effectuer le suivi commercial et prospecter de nouveaux clients & fidéliser la clientèle

&#61656; Négocier avec le client dans le cadre de la politique commerciale

&#61656; Représenter la société, notamment dans le cadre d'actions publicitaires, ou promotionnelles

&#61656; Enregistrer les commandes, organiser le suivi des clients pour s'assurer de leur bon approvisionnement et répondre à leur demande

&#61656; Consulter la direction commerciale pour toute condition spéciale accordée au client

&#61656; Exploiter les informations recueillies

&#61656; Préparer les éléments pour les offres et suivre l'exécution des devis

&#61656; S'assurer de la bonne exécution des commandes

&#61656; Promouvoir les ventes

&#61656; Participer au bon traitement des problèmes d'après vente

&#61656; Mettre tous les moyens en oeuvre pour atteindre les objectifs de la politique commerciale

&#61656; Etre responsable d'une clientèle à entretenir et développer

&#61656; Rendre compte à la direction commerciale ou au responsable des ventes

&#61656; Etablir les fiches signalétiques des clients, sur logiciel approprié

&#61656; Prendre connaissance et exploiter les informations transmises par le siège

&#61656; Participer aux réunions commerciales et participer à l'élaboration des prévisions de ventes de mon secteur

&#61656; Préparer le planning des visites, prendre rendez-vous avec les clients et les prospects

&#61656; Reporter régulièrement l'activité

&#61656; Recruter et encadrer une équipe

## CHARGE D'AFFAIRE

&#61656; Gérer un dossier de consultation des entreprises lors des appels d'offres

&#61656; Prospecter auprès des architectes et recherche de nouveaux marchés

&#61656; Analyser le dossier de construction (cahier des charges, appels d'offres, plans)

&#61656; Gérer les appels d'offres (consultation auprès des sous-traitants et prestataires de services)

&#61656; Préparer les éléments pour les offres et suivre l'exécution des devis

&#61656; Réaliser les relevés sur les chantiers (dimensions, surfaces, volumes?)

&#61656; Assurer la conduite de la réalisation de travaux de construction ainsi que le suivi technique, administratif et financier

&#61656; Etablir les relations entre les donneurs d'ordre et les prestataires de service

&#61656; Etablir et faire respecter le planning

&#61656; Gérer les approvisionnements sur certains chantiers

&#61656; Recruter et encadrer une équipe

AUTRES

• Maîtrise du Pack Office (Excel, Word et Outlook)

• Maîtrise du logiciel AUTO CAD