



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1801230707

92170 - Vanves - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## SAFIA K.

- Assistante administrative et commerciale -

---

**Etat Civil :**

**Formation :** 2005 : 1 année de psychologie à l'Université René Descartes Paris V  
2004 : Baccalauréat Professionnel Secrétariat  
2002 : BEP Secrétariat

**Ma recherche :** Assistante administrative et commerciale dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 7

0

**Langues :** Anglais : courant / Espagnol : Scolaire

**Atouts et Compétences :**

Assistante administrative et commercial  
Commerciale sédentaire  
Hôtesse standardiste  
Chargé de clientèle qualité  
Assistante technique au SAV  
Secrétaire SAV  
Standardiste  
? Logiciel Informatique : Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Internet