



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1802090829

94800 - Villejuif - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

KARINE L.

- ASSISTANTE COMMERCIALE -

Etat Civil :

Formation : 2013 Formation perfectionnement d'anglais: 140 h
Formation perfectionnement informatique ; Word, Excel et Powerpoint (Juin, Juillet 2013)

1986 / 1988 Lycée Jean de Prades - Castelsarrasin - CAP - BEP - BTH Hôtelier

Ma recherche : ASSISTANTE COMMERCIALE dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 26

0

Atouts et Compétences :

ASSISTANTE / SECRETARIAT

? Frappe et mise en page des documents, ouverture et diffusion du courrier, classement, accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous et tenue des agendas, mise à jour et suivi du planning des commerciaux, réservation des billets train, avion, location de voitures, hôtel, diffusion et réponses aux mails et faxes, devis, reporting, demande et suivi des crédits pour la clientèle, suivi de l'évolution des prospections (journalier, hebdomadaire, mensuel), tableau croisé dynamique (calcul des volumes, des CA par secteur, par magasin et par commercial), suivi des stocks, présentation sur Power Point

GESTION DES ACHATS

? Vérification, suivi des bons des commandes des VRP et techniciens jusqu'à installations du matériel, réception des commandes d'achats de l'entreprise (12 sites - 650 personnes en France), émission et suivi des bons de commandes, suivi des achats (flux financier géré : 12 MF / an), suivi du respect des procédures internes et externes, litiges, rédaction des comptes. Facturation clients et des ventes livrées financées des VRP, chargés de clientèle et des techniciens.

GESTION DU PERSONNEL

? Etablissement des déclarations d'URSSAF, suivi des effectifs, réponses aux demandes de candidatures, addition de Contrats de Travail, gestion de l'absentéisme, vérification des notes de frais.

LOGICIELS

? WINDOWS XP WORD EXCEL, SAGE pour la facturation, POWERPOINT