



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1802160913

77380 - Combs La Ville - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

NATHALIE D.

- ASSISTANTE COMMERCIALE -

Etat Civil :

Formation : 1992 BTS Bureautique & Secrétariat
1990 BAC G1 - Techniques Administratives
1988 BEP & CAP Sténo Dactylographie

Ma recherche : ASSISTANTE COMMERCIALE dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 25

0

Atouts et Compétences :

Administratives
Frappe de courriers, mailings et documents divers
Accueil téléphonique
Gestion des stocks avec l'aide des magasiniers
Gestion des clients (prise de commande, envoi échantillon, offre de prix, prise de rendez-vous.....)
et des fournisseurs (passation de commande, négociation prix...)
Classement et archivage dossiers clients et fournisseurs

Bureautique
WORD & EXCEL
Environnement WINDOWS
Logiciels internes (DIVALTO, MWS)
Internet et messagerie