

Référence: 1802221107

42160 - Bonson - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



VALÉRIE D.

- Assistante commerciale -

Etat Civil : Date de naissance : 04/00/1969

Objectifs : Je souhaite réussir ma reconversion professionnelle, et partager avec mon futur employeur mes compétences et mon passé professionnel.

Formation : BAC comptabilité
CAP secrétariat
Formation de secrétaire commerciale

Ma recherche : Assistante commerciale dans le secteur Services Commerciaux en contrat CDI
Ma région de travail : Rhone Alpes. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : entre 1500 et 2000.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 0

0

Atouts et Compétences :

Accueillir et conseiller
gérer les litiges
réceptionner des appels téléphoniques
traiter les commandes
Word
excel
ciel commercial