



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1803041512

13500 - Martigues - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## RABEA K.

- ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE -

---

**Etat Civil :**

**Formation :** 2012 Diplôme BTS ASSISTANTE DE GESTION PME/PMI

**Ma recherche :** ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE dans le secteur Administration et juridique  
en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : PACA. Je peux me déplacer : pas de mobilité.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 1

0

**Atouts et Compétences :**

- Gestion de projet.
- vente, prospection.
- Gestion du temps.
- relances téléphoniques
- suivi administratif
- gestion du courrier /courriels
- &#208;Dossiers administratifs des abonnements (téléphonie, ADSL)
- montage des dossiers d'appels d'offres

Logiciels maîtrisés : Excel, PowerPoint, Word, Photoshop, Marco Polo, Precia, Mollen, Hodja, Dermoforall, Mysys