



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 2001151337

77400 - THORIGNY SUR MARNE - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## VALERIE P.

- ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE -

---

**Etat Civil :**

**Formation :** 1996 : Bac +2 &agrave; CCI MEAUX sur Meaux, BAC + 2 Technicien en ACTION et GESTION COMMERCIALES  
1982 : Bac &agrave; LYCÉE DE CHELLES, BACCALAUREAT G3 Commerce

**Ma recherche :** ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France; Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 29

0

**Atouts et Compétences :**

ADMINISTRATIVES

Devis, Commandes, Facturation. Constitution et suivi de dossiers de financement. Rédaction de rapports et divers comptes rendus. Traitement courrier. Réservation de moyens. Gestion de plannings et divers documents.

COMMERCIALES

Accueil téléphonique et réception. Prise de rendez-vous. Suivi des tableaux de bord. Vente de biens et services. Relances téléphoniques. Qualification de fichiers. Prospection terrain.

RELATIONNELLES

Entreprises clientes, fournisseurs. Autres publics concernés : Jeunes, Candidats à la formation en alternance. Demandeurs d'emploi. Intérimaires. Salariés. Conseillers Pôle emploi et autres prescripteurs. Commerciaux