

Référence: 2001201324

22370 - Val André - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



## JÉRÔME N.

- Chargé d'Affaires -

### Etat Civil :

**Formation :** 2019 : &agrave; AFPA, Conduite d'installation et de machines automatisées<br />2018 : &agrave; Préventicas, Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé / CSPS N°1 C+R<br />2018 : , Travail en hauteur + BS/BE<br />2008 : Bac +4 &agrave; CCI Versailles, Maîtrise Logistique Globale<br />

**Ma recherche :** Chargé d'Affaires dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Bretagne;;;;;;;;;;;;;. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.

### Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 32

0

### Atouts et Compétences :

#### Commercial

- ? Développement et fidélisation de clientèles (Grands- Comptes, Collectivités Publiques, clientèle professionnelles et privées). Dans une démarche de partenariat Gagnant/Gagnant.
- ? Sens du relationnel et esprit d'analyse.
- ? Empathie client.
- ? Etude et réponse aux appels d'offres publiques.
- ? Etude, dimensionnement et chiffrage des devis techniques.
- ? Prise de côtes et relevés terrain.

#### Technique

- ? Compétences en chaudronnerie et soudure (EE, TIG et orbitale).
- ? Signalisation routière. Produits, normes et installation. Spécialisé dans le gros matériel et calcul des structures.
- ? Conduite et exploitation de chantier et travaux.
- ? Déterminer les plans de charge, calculer les besoins en matières premières,
- ? Planifier les objectifs de production, produits ou gammes et les moyens humains, machines.
- ? Contrôler le processus de fabrication, les résultats, les délais et la qualité de la production.
- ? Mettre en oeuvre des démarches d'amélioration continue de l'organisation industrielle, méthodes SMED, 5S, 5M, Kanban?

#### Management

- ? Recrutement, animation et encadrement du personnel.
- ? Planification des équipes, programmation indicative annuelle.

? Identifier, valoriser et développer les compétences du personnel et favoriser la cohésion de groupe.

? Sensibiliser les équipes et contrôler l'application des règles Q.H.S.E.

#### Gestion

? Gestion administrative, financière et technique d'un centre de profits (comptes d'exploitation, budget prévisionnel, investissement, rapport mensuel et analyse de l'activité).

? Gérer les commandes et livraisons avec les fournisseurs et transporteurs.

? Garantir la fiabilité des stocks.

? Suivi des livraisons-gestion des litiges et service après-vente.

? Régulariser les litiges factures.