



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 2001230739

77500 - CHELLES - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

NICOLAS F.

- Assistant administratif et commercial -

Etat Civil : Date de naissance : 08/09/1992

Formation : 2012 : Bac Pro ` Lycée Professionnel Louis Lumière sur Chelles (77), Obtention du Baccalauréat Professionnelle en Systèmes Electroniques et Numériques
2010 : BEP ` Lycée Professionnel Louis Lumière sur Chelles (77), Obtention du BEP en Systèmes Electroniques et Numériques

Ma recherche : Assistant administratif et commercial dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Toute la France;;;;;;;;;;;;;. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 6

0

Atouts et Compétences :

- Gestion de la boîte mail.
- Gestion du courrier.
- Rédaction de courriers administratifs sur Word.
- Mise à jour des tableaux de suivi sur Excel.
- Traiter appels téléphoniques de nos clients.
- Suivi des abonnements de nos clients.
- Accueillir, renseigner la clientèle.
- Classement et archivage.
- Favoriser les ventes en conseillant la clientèle.
- Appliquer le règlement intérieur des salariés et faire appliquer aux adhérents.
- Effectuer des relances clients (pré-inscriptions, impayés?).