



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 2002131159

37260 - VILLEPERDUE - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

ALEXANDRA C.

- Secrétaire ? Comptable / Assistante Commerciale -

Etat Civil :

Formation : 2000 : Bac Pro sur NANTES, Obtention du Baccalauréat Professionnel de Commerce
1998 : BEP sur SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE, Obtention du BEP de Comptabilité

Ma recherche : Secrétaire ? Comptable / Assistante Commerciale dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Centre-Val de Loire. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 14

0

Langues : Français (orale : courant / écrite : expérimentée)

Atouts et Compétences :

Standard, gestion mails, courriers, suivis administratifs sous-traitants, dossiers d'agrèments, établissement des devis, bons de commandes et facturations, tâches de secrétariat divers