



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 2002250738

37270 - MONTLOUIS SUR LOIRE - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

THIERRY A.

- Assistant Commercial / Agent Administratif -

Etat Civil :

Formation : 2013 : Formation, FORMATION Comptabilité, Paie, Gestion sociale, Fiscalité
2006 : Formation, Formation « Commercial/Force de vente »
1984 : Formation sur Loiret, Formation Vente
1984 : Bac, BAC G2 ? Comptabilité
1983 : CAP, CAP employé de comptabilité

Ma recherche : Assistant Commercial / Agent Administratif dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Centre-Val de Loire. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 33

0

Langues : Français (orale : courant / écrite : expérimentée)

Atouts et Compétences :

Administratif / Comptabilité générale

? Définir le budget d'une structure, réaliser le suivi de la trésorerie

? Saisir le dossier de financement et d'assurance

? Préparation du dossier de livraison véhicule de A à Z

? Préparer le devis et la facturation

? Contrôler et enregistrer les recettes de l'entreprise (saisie de paiement clients, édition de factures, relances, ...)

Gestion / R.H.

? Coordonner l'activité d'une équipe

? Etablir des payes, des contrats de travail et contrôler des éléments d'activité du personnel

Commercial

? Accueil et relation clientèle magasin-téléphone

? Prise de bon de commande

? Commande intranet importateur et fournisseurs

? Saisie de la carte grise sur SIV