

Référence: 2003080818

91410 - DOURDAN - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## ALEXANDRA C.

- Assistante Technique-administrative-commerciale -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 04/02/1979

**Formation :** 2001 : Bac +2, ? BTS Assistante de gestion<br />1997 : Bac, ? Baccalauréat STT, compta gestion<br />

**Ma recherche :** Assistante Technique-administrative-commerciale dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 16

0

**Langues :** Anglais (orale : bonne\_notion / &eacute;crite : intermediaire)<br />Espagnol (orale : bonne\_notion / &eacute;crite : intermediaire)<br />

**Atouts et Compétences :**

- ? Secrétariat classique-Accueil téléphonique-tâches administratives
- ? Gestion des plannings d'interventions des agents sur le terrain
- ? Interface salarial au téléphone
- ? Gestion des notes de frais
- ? Montage dossier d'intervention et suivi retour.
- ? Organisation de réunion, séminaire.
- ? Classement-scanner.
- ? Devis-facturation-commandes
- ? Gestion des commandes des EPI et bleu de travail-suivi des stocks