



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 406251202

41000 - VILLEBAROU - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

CÉLINE M.

- chargé d'affaire -

Etat Civil : Date de naissance : 25/11/1976
Nationalité : France
Situation Familiale : marié(e) 1 enfant

Formation : DESS Certificat d'aptitude à l'administration des entreprises

Ma recherche : chargé d'affaire dans le secteur Bâtiment second oeuvre en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Centre. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 3

2004 :

0

2003 :

Langues : Anglais Allemand

Atouts et Compétences :

Etablir et entretenir des relations avec des interlocuteurs variés (clients, fournisseurs?)Collecter analyser et transmettre des informations.Transmettre et répartir le travail en fonction des compétences et des spécialités de chacun.Transposer en données techniques (notes de calculs, spécifications) des besoins exprimés par les clients (descriptifs, exigences et contraintes).Se conformer à des normes et réglementations précises.Etablir les prévisions d'activité (objectifs, budgets, organisation et moyens.)Elaborer et adapter en permanence les outils d'analyse.Maîtriser l'anglais.Utiliser des logiciels de bureautiques (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express, Access). Connaissances techniques en génie climatique et énergétique.Gestion des ressources humaines.Droit (du travail et fiscal)